



## **CONDICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE**

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la llicència per a la utilització privativa del domini públic municipal del local social de Conesa

El bé demanial disposa de les següents instal·lacions i/o equipaments:

- Vivenda
- Local Social

En cas de que el concessionari renunci a viure a la vivenda situada damunt del local social de Conesa, l'Ajuntament de Conesa pot disposar i llogar aquesta vivenda a una tercera persona.

La concessió de la llicència comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari dels béns a dalt detallats, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

El concessionari podrà utilitzar la Sala del Ball, previ pagament de la taxa establerta en l'ordenança municipal, sempre i quan es deixi neta i en perfecte estat, i s'avisí amb antelació a l'Ajuntament.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

La persona que resulti concessionària del bar del local social de Conesa tindrà opció a gestionar el bar de la barra de la Festa Major.

### **2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC**

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de



5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions i altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

### **3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ**

Atès el caràcter demanial de la llicència, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la seva subscripció.

### **4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL**

La concessió s'atorga per un termini de dos anys prorrogable a dos anys més.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

### **5. CÀNON**

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de 350€ mensuals, en concepte de lloguer de la vivenda.

.

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

El cànon es pagarà per avançat, mensualment i mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 de cada mes.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constreyniment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.



La revisió del cànon serà procedent en els termes recollits en l'art. 25 del TRLHL.

## 6. Horari

L'horari d'obertura del Local Social serà el següent:

Temporada d'estiu: de juny a setembre, ambdós inclosos, de 8:30 a 1:00

Temporada d'hivern: d'octubre a maig, ambdós inclosos :  
dimarts, dimecres, dijous : de 8:30 a 18:00, excepte els dies que hi hagi transmissió  
d'un partit de futbol.

divendres, dissabtes i diumenges de 8:30 a 24:00.

El dilluns estarà tancat per descans setmanal, sempre que no sigui dia festiu.  
Qualsevol modificació s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

El període de vacances es realitzarà durant la temporada baixa i s'haurà de comunicar  
amb un mes d'antelació a l'Ajuntament.

S'autoritza a utilitzar la Plaça Major, com a terrassa del Local Social. Només es  
permet posar quatre taules amb una capacitat màxima de quatre persones per taula,  
quedant totalment prohibit obstaculitzar el pas de vehicles i vianants així com també  
obstaculitzar el pas cap als carrers veïns.

La terrassa ha d'estar tancada a partir de les 24:00 hores.

## PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del bé descrit a l'apartat 1 del present  
plec serà mitjançant concurs d'acord amb l'article 60.2 RPEL. El concurs es regirà per  
les normes que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà  
presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de la concessió,  
en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi  
estableixen, atenent al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

### 8. PUBLICITAT DE LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la  
present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la  
publicitat es realitzarà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir  
mitjançant l'adreça següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/conesa](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/conesa)

### 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de  
*Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de  
Catalunya, que trobareu al perfil del contractant [www.conesa.altanet.org](http://www.conesa.altanet.org)



Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/contractacio\\_publica/junta\\_consultiva\\_de\\_contractacio\\_administrativa/contractacio\\_electronica/sobre-digital-2.0/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/)

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **Preparació dels documents:**

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos  
43427 Conesa.  
Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>  
aj.conesa@altanet.org

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

### **Còpia de seguretat**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents \_amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

### **Termini de presentació:**

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 20:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses



Contingut de les proposicions:

## **SOBRE ÚNIC**

- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica  
Inclourà:

**- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.**

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

### **- Curriculum vitae del concessinari**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

### **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.



## **10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

Criteris la ponderació dels quals és automàtica:

- Coneixement de la llengua catalana i castellana.....5 punts.
- Experiència acreditable mitjançant contracte de treball o alta d'autònom del concursant en el sector de la restauració. Un punt per any treballat, fins a un màxim de ..... 8 punts
- Persones amb fills en edat escolar ( Infantil, primària o secundària) que es comprometin a viure i a empadronar-se al poble de Conesa.....5 punts  
La tendència dels últims anys ha estat la d'anar perdent habitants. Amb aquesta mesura es pretén mantenir o incrementar el nombre d'habitants i que es pugui continuar oferint el servei de transport escolar als infants de Conesa.

## **11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

.

## **12. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades pels licitadors.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

Presidenta: Sra. Rosa Maria Berenguer Luaces

Vocals: Jordi Anglès Canals

Jordi Castells Cadens

Secretària: Sra. Sílvia Pomés Roset , secretària de l'Ajuntament

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot,.



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos  
43427 Conesa.  
Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>  
aj.conesa@altanet.org

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Sílvia Pomés Roset, i Rosa Maria Berenguer Luaces(suplent)  
Jordi Castells Cadens, i Rosa Maria Berenguer Luaces (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el Secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin..

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà enel Perfil del contractant de l'Ajuntament de Conesa amb l'antelació suficient per la seva assistència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat coma adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





## **Obertura de sobres i proposta d'adjudicació**

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la proposició.

Una vegada obert el sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè porti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en : Experiència del concursant en el sector de la restauració

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic.



### **13. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Els licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



#### 14. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### 14. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 8 del present plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

#### 15. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat



en què es trobi.

## **16. GARANTIA**

El licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import de 2.500€.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació. En cas de que en el moment de finalitzar la concessió no estigui en perfecte condicions de salubritat i neteja es descomptarà de la fiança el cost dels serveis de neteja.
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà de 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

## **CONDICIONS ESPECIFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU**

## **17. SERVEI**

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

El tancament del local social per part del concessionari, sense causa justificada, durant



el termini d'una setmana , donarà lloc a la rescissió del contracte.

## **18. OBRES I INSTAL·LACIONS**

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

Queda totalment prohibit la instal·lació de sortidors de cervesa.

## **19. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ**

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

## **20. ASSEGURANCES**

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix. .

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que es superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

## **21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.

A. Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes, així com també el subministra de llum, que afectin la vivenda del local social.
4. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
5. No alienar o traspasar la concessió.



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos  
43427 Conesa.  
Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>  
aj.conesa@altanet.org

6. Obtindrà les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del concessionari totes les despeses que impliquin.
7. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment pel concessionari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
8. La concessió solament tindrà efecte entre l' Ajuntament de Conesa. i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l' execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
9. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
10. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del la concessionari, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
11. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
12. Deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
13. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

### B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos  
43427 Conesa.  
Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>  
aj.conesa@altanet.org

2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
3. Són a càrrec de l'Ajuntament de Conesa totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions durant els sis primers mesos de la concessió. Una vegada transcorregut aquest període el manteniment per l'ús de la maquinària i les instal·lacions corren a càrrec del concessionari.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

### C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
3. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
4. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
5. Disposar de Llibre de reclamacions.

### D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

Disposar del carnet de manipulació d'aliments .En cas de no disposar d'aquest carnet, es dona un termini de tres mesos per tal de tenir-lo.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

## 22. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del concessionari el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i



- conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
  7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
  8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
  9. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
  10. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.  
Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
  11. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes

### **23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

### **24. RÈGIM SANCIONADOR**

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'especificament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
8. El tancament de les instal·lacions durant una setmana, sense causa justificada.
9. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:





## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos  
43427 Conesa.  
Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>  
aj.conesa@altanet.org

1. Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliment és el següent

1. Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 60 €
2. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 300€
3. Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 600€.

Així mateix, les infraccions molt greus, o bé l'acumulació de lleus i greus, podran donar lloc a la resolució del contracte tenent a la gravetat o reiteració de la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

## 25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

1. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.
2. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos  
43427 Conesa.  
Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>  
aj.conesa@altanet.org

5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del concessionari.
9. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorre el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial
11. La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
12. Són igualment causes de resolució de la concessió:
  - a) Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.
  - b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
  - c) No reposar la garantia de la concessió.
  - d) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
  - e) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
  - f) Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
  - g) No explotar la concessió durant un termini d'una setmana, sense causa justificada.
  - h) Arrendar o cedir la concessió a un tercer

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer concessionari es facilitarà el canvi de titularitat de la Llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.



## 26. REVERSIÓ

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

## 27. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior".

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos

43427 Conesa.

Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>

[aj.conesa@altanet.org](mailto:aj.conesa@altanet.org)

### 28. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



**29. ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

SI autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

Atès el meu interès en participar en la licitació de la concessió de la llicència d'ús privatiu del bé demanial municipal destinat al LOCAL SOCIAL DE CONEA

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

**1. Personalitat jurídica i representació.**

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

**2. Grup empresarial.**

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos  
43427 Conesa.  
Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>  
aj.conesa@altanet.org

- .....
- .....
- .....

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i



## Ajuntament de Conesa

Plaça Major, 2, baixos

43427 Conesa.

Tfn. I fax : 977898235

<http://www.conesa.altanet.org>

aj.conesa@altanet.org

administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de .....(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de ..... (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. **Que tinc .....fills en edat escolar i em comprometo a viure i empadronar-nos al municipi de Conesa.**

10. **Adjunto currículum acreditable referent a la meva experiència en el sector de la restauració.**

11. **Tinc coneixement de la llengua catalana o castellana.**

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)